



## ALGEMENE VOORWAARDEN PRAKTIJK INFINITY

### Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:**

Praktijk Infinity

**Opdrachtgever:**

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten.

**Diensten:**

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

**Overeenkomst:**

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

**Partijen:**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en Overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
- 2.1 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voorzover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 2.3 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
- 2.5 Opdrachtgever gaat akkoord met deze algemene voorwaarden.

### Artikel 3 – Toepasselijke gedragsregels en reglementen

- 3.1 Opdrachtnemer voert de Diensten uit in overeenstemming met de beroepsregels van de Vereniging Integrale Vitaliteitkunde.
- 3.2 Opdrachtnemer acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de Vereniging Integrale Vitaliteitkunde dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en Tuchtrechtspraak.





- 3.3 De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de Vereniging Integrale Vitaliteitkunde.

#### **Artikel 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst**

- 4.1 Offertes en gedefinieerde aanbiedingen van Diensten zijn vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
- 4.2 De Overeenkomst komt tot stand door, mondelinge danwel schriftelijke, aanvaarding van de Overeenkomst door Opdrachtgever.
- 4.3 Wanneer Partijen dit wenselijk of noodzakelijk achten, kan een dienst door derden worden uitgevoerd en/of kan Opdrachtnemer door derden worden bijgestaan.
- 4.4 Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen instemmen met eenieders taak.

#### **Artikel 5 – Uitvoering van de Overeenkomst**

- 5.1 Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverlichting, nooit een resultaatverplichting, waarin Opdrachtnemer gehouden is zijn dienst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

#### **Artikel 6 – Geheimhouding**

- 6.1 Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst heeft verkregen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 6.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als een partij redelijkerwijs moet beseffen dat deze informatie vertrouwelijk is.
- 6.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld conform artikel 4, lid 3.

#### **Artikel 7 – Honorarium en kosten**

- 7.1 Het honorarium van opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
- 7.2 Het honorarium is exclusief heffingen van overheidswege zoals BTW alsmede reis en andere kosten zoals kosten verbandhoudend met inschakelen van derden conform artikel 4, lid 3.

#### **Artikel 8 – Betalingsvoorwaarden**

- 8.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 8.2 Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim zijn aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.





- 8.3 Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag ingeval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.

### **Artikel 9 – Incassokosten**

- 9.1 Ingeval de Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever die in verzuim is, komen alle kosten, verband houdend met die invordering, ten laste van Opdrachtgever welke gesteld worden op tenminste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn ook begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

### **Artikel 10 – Duur en beëindiging**

- 10.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 10.2 Wanneer de duur van de Overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door Opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien Partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.
- 10.3 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 10.4 Indien wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 10.5 Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- 10.6 In geval een van beide Partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

### **Artikel 11 – Annuleringsvoorwaarden**

- 11.1 Bij annulering door Opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit, is de Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
- 11.2 Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de Overeenkomst.
- 11.3 Annulering door Opdrachtgever van de betreffende activiteit dient telefonisch of schriftelijk (eventueel per email) te geschieden.

### **Artikel 12 – Persoonsgegevens**

- 12.1 Door het aangaan van de Overeenkomst wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de Overeenkomst verkregen persoonsgegevens.





- 12.2 Persoonsgegevens verkregen als onderdeel van de overeenkomst zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor zijn eigen activiteiten en in overeenstemming met de Algemene Verordening op de Gegevensbescherming (AVG).

### **Artikel 13 – (Intellectueel) eigendom**

- 13.1 Alle door Opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, oefeningen etc. blijven (intellectueel) eigendom van opdrachtnemer en zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever.
- 13.2 Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het (intellectueel) eigendomsvoorbehoud vallende zaken zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter kennis aan derden te brengen.
- 13.3 Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het (intellectueel) eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 13.4 Indien derden beslag leggen op de onder (intellectueel) eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- 13.5 Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder (intellectueel) eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de Opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer deze verhalen op Opdrachtgever.

### **Artikel 14 – Recht op inzage**

- 14.1 Ondergetekende heeft het recht op inzage in het dossier conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), binnen de muren van de praktijk.

### **Artikel 15 – Tekortkomingen – afspraken verzetten**

- 15.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor Opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

### **Artikel 16 – Aansprakelijkheid**

- 16.1 Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade tengevolge van tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 16.2 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever geleden schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering.
- 16.3 Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft met een maximum van 5.000 euro.



- 16.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en bedrijfsstagnatie, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de Opdrachtgever zelf heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
- 16.5 Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- 16.5 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen.
- 16.6 Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid met betrekking tot eventuele werkzaamheden van een derde wanneer hiertoe overeenstemming is bereikt conform artikel 4, lid 4.
- 16.7 Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever als bedoeld in dit artikel dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

#### **Artikel 17 – Klachten**

- 17.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 17.2 Eventuele geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen partijen in goed gezamenlijk overleg trachten op te lossen.
- 17.3 Indien in goed gezamenlijk overleg geen oplossing wordt bereikt betreffende het geschil, zal getracht worden het geschil op te lossen door gebruik te maken van de Klacht- en Tuchtregelingen van de Vereniging Integrale Vitaliteitkunde (mediation) zoals genoemd in artikel 3, lid 2.
- 17.4 Indien mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluitel bevoegd van het geschil kennis te nemen.

#### **Artikel 18 – Toepasselijk recht**

- 18.1 Op de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

